

## 【日次作業スケジュール】

No.	作業名	備考
1	バッチ処理自動起動設定	
2	バッチパラメータ設定	
3	バッチ処理結果確認	
4	市町連携事前チェック異常対応	
5	システム（画面・帳票・バッチ等）QA対応	
6	運用内容QA対応	
7	データQA対応	
8	成果物（pdf）・作業結果内容チェック	

## 【週次作業スケジュール】

No.	作業名	備考
1	休日稼働設定	

## 【月次作業スケジュール】

No.	作業名	備考
1	月次バッチ処理自動起動設定	
2	バッチパラメータ設定	
3	バッチ処理運用作業	別紙バッチ運用作業一覧参照
4	バッチ処理結果確認	
5	月間作業スケジュール資料一式作成	
6	オペレータ作業指示書準備	
7	外字作業対応	
8	療養費支給申請書データ入力作業	針灸・マッサージ分（約700件）

## 【年次・随時作業スケジュール】

1	住基全件データ取込	5月
2	所得新年度全件データ取込	5月～6月
3	所得照会・簡易申告書作成	5月～6月
4	負担区分判定～基準収入額適用申請書作成	6月
5	被保険者証更新分作成	6月～7月
6	短期証作成作業	6月～7月、12月～1月
7	医療費通知作成作業	7月、1月
8	ジェネリック差額通知書作成	5月、11月
9	高額療養費再勧奨通知書作成	6月
10	高額介護合算再勧奨通知書作成	11月
11	高額介護合算勧奨通知書作成作業	1月
12	歯科健診受診券作成	9月
13	高額介護合算仮算定作業	11月
14	重複・頻回データ作成作業	年4回
15	データヘルス計画作業	健康診査受診勧奨、生活習慣病治療中断者、健診異常値放置者
16	統計分析用データ作成	歯科健診データ統計処理用データ作成
17	保険料率試算作業	2年に1回ごとに繰り返し実施（30回以上）
18	過年度繰越作業対応	3月～4月中旬
19	現年度繰越作業対応	5月～6月中旬
20	短期証→被保険者証切り替え対象者オンライン印刷作業	1月（約100件）
21	年度切り替え作業	定数・定率、番号管理、文書番号情報の更新